



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)**

**ПРИКАЗ**

22.05.2020

28-Пр-73

г. Ханты-Мансийск

**О проведении акции дарения  
«Сохраним историю вместе»,  
посвященной 90-летию со дня  
образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры**

Во исполнение пункта 131 раздела IV Плана основных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2020 года № 151-рп, пункта 3.39 Плана мероприятий по подготовке и проведению 90-летия со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласованного первым заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры А.В. Шипиловым в 2019 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 1 июня по 4 декабря 2020 года акцию дарения «Сохраним историю вместе», посвященную 90-летию со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

2. Утвердить прилагаемое Положение об акции дарения «Сохраним историю вместе», посвященной 90-летию со дня образования автономного округа (далее – Акция).

3. Директору казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – КУ «Государственный архив

Югры») Н.Д. Судаковой организовать и провести Акцию в соответствии с установленными полномочиями КУ «Государственный архив Югры».

4. Рекомендовать руководителям органов управления архивным делом муниципальных образований автономного округа провести Акцию на территориях муниципальных образований автономного округа с одноименным названием «Сохраним историю вместе».

5. Консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы О.А. Спиридоновой разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы Н.А. Захарову.

Руководитель Службы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

00B6E7465A210084A4E911A68D1F6628F6

Владелец Дружинина Юлия Валерьевна

Действителен с 13.06.2019 по 13.06.2020

Ю.В. Дружинина

Приложение  
к приказу Службы по делам  
архивов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № 28-Пр-\_\_\_\_

Положение  
об акции дарения «Сохраним историю вместе», посвященной 90-летию  
со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – Положение)

1. Акция дарения «Сохраним историю вместе» (далее – Акция) посвящена 90-летию со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Акция – это безвозмездная передача от граждан в фонды казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – КУ «Государственный архив Югры») и органов управления архивным делом муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальные архивы автономного округа) документов, фотографий, воспоминаний, личных предметов, аудиозаписей и видеозаписей, отражающих историю Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, Югра), рассказывающих о личностях, внесших значительный вклад в становление и развитие автономного округа (далее – документы, фотографии, предметы; архивные материалы).

Документы, фотографии и предметы личного происхождения граждан, поступившие на государственное и муниципальное хранение, приобретут непреходящую ценность, историческую значимость для всех жителей автономного округа и их потомков, станут составляющей частью в исторической летописи автономного округа. КУ «Государственный архив Югры» и муниципальные архивы автономного округа обеспечат вечное хранение архивных материалов с соблюдением всех нормативных условий обеспечения их сохранности.

3. Цели и задачи Акции:

комплектование фондов КУ «Государственный архив Югры» и муниципальных архивов автономного округа историческими свидетельствами развития и становления автономного округа: документами, фотографиями, воспоминаниями, личными предметами;

приобщение жителей Югры к изучению истории автономного округа и сохранению семейных архивов;

использование, в том числе в форме публичного показа в выставочных и издательских проектах государственного

и муниципальных архивов автономного округа документов, фотографий и предметов, поступивших по Акции, свидетельствующих о богатой истории Югры;

формирование патриотизма, гражданской ответственности, уважения к истории и культуре своего региона.

4. Учредителем Акции является Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Архивная служба Югры).

5. Координационными центрами Акции являются:

КУ «Государственный архив Югры»;

муниципальные архивы автономного округа.

Контактные данные Учредителя и Координационных центров Акции указаны в приложении к настоящему Положению.

6. Участником Акции (дарителем) может стать каждый желающий без ограничений по возрасту.

7. Период проведения Акции – с 1 июня по 4 декабря 2020.

8. Общие требования к передаваемым в дар архивным материалам:

соответствие заявленной теме Акции;

наличие сведений об участнике Акции (Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты);

наличие информации о персоналии (персоналиях), чьи архивные материалы передаются в дар (Ф.И.О, биографические сведения, сведения о наградах и заслугах, воспоминания о персоналии и т.п.).

9. Записанные воспоминания о родственниках, чей жизненный путь связан с историей и развитием автономного округа, принимаются на бумажном носителе или в электронном формате Word или PDF с указанием сведений об авторе (авторах).

10. Аудио и видеозаписи принимаются на электронном носителе (DVD диск в двух экземплярах) с текстовым описанием события, даты и места съемки.

11. Фотографии, при наличии информации, дополнительно сопровождаются сведениями об изображенных на них людях и событиях, о месте, дате и авторе съемки (наименование населенного пункта, год (месяц, число).

12. Допускается прием в дар документов и фотографий в электронном виде в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi на электронном носителе либо посредством электронной почты и обработка фотографий с помощью компьютерных программ (графических редакторов). По желанию участников Акции, представленные личные документы, фотографии, предметы после сканирования могут быть возвращены владельцу.

13. Личные предметы сопровождаются текстовой аннотацией (Ф.И.О. владельца и краткое описание).

14. Архивные материалы могут быть переданы в один из Координационных центров, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

15. Для участия в Акции совершеннолетнему дарителю необходимо иметь при себе паспорт.

16. С участником Акции заключается договор дарения. В случае, если даритель не достиг совершеннолетнего возраста, договор дарения заключается с его законным представителем.

17. Участник Акции автоматически дает право на использование переданных архивных материалов в дальнейшем с указанием фамилии автора или дарителя в выставочных и издательских проектах КУ «Государственный архив Югры» и муниципальных архивов автономного округа, в сети Интернет, в т.ч. на сайтах Архивной службы Югры и сайте либо интернет-странице того архива, в фонды которого передаются архивные материалы.

18. Архивные материалы, переданные в дар в рамках Акции, дарителю не возвращаются. Но в любое время по требованию дарителя архивные материалы, поступившие на государственное и муниципальное хранение, могут быть выданы ему во временное пользование.

19. Все участники Акции (дарители) становятся фондодержателями архивов автономного округа и получают сертификаты о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации подаренных ими архивных материалов.

20. О наиболее интересных документах и предметах, поступивших на хранение в КУ «Государственный архив Югры» и муниципальные архивы автономного округа в рамках Акции, будет размещена информация на страницах научно-практического журнала «Архивы Югры», ведомственных изданий Российской Федерации и Уральского федерального округа, на сайтах и интернет-страницах КУ «Государственный архив Югры» и муниципальных архивов автономного округа.

21. Вся информация о проведении Акции размещается на официальном сайте Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://archivesl.admhmao.ru>, тематическом сайте «Архивы Югры» <https://arhivugra.admhmao.ru>, а также на сайтах и интернет-страницах КУ «Государственный архив Югры», муниципальных архивов автономного округа.

Приложение  
к Положению об акции дарения  
«Сохраним историю вместе»,  
посвященной 90-летию со дня  
образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Контактные данные учредителя и координационных центров  
акции дарения «Сохраним историю вместе»

Учредитель:

Служба по делам архивов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
ул. Энгельса, дом 14, г. Ханты-Мансийск, 628011  
т. 8 (3467) 360-160 (вн. 5301), e-mail: [archive@admhmao.ru](mailto:archive@admhmao.ru)  
Официальный сайт: [www.archives1.admhmao.ru](http://www.archives1.admhmao.ru)  
Тематический сайт: [www.arhivugra.admhmao.ru](http://www.arhivugra.admhmao.ru)

Координационные центры:

казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»  
ул. Энгельса, дом 14, г. Ханты-Мансийск, 628011  
т. 8 (3467) 33-20-61, e-mail: [archive@gahmao.ru](mailto:archive@gahmao.ru)  
Официальный сайт: [www.gahmao.ru](http://www.gahmao.ru)

Архивный отдел администрации города Когалыма  
ул. Мира, дом 22, г. Когалым, 628486  
т. 8 (34667) 2-21-89, e-mail: [arhiv1@admkogalym.ru](mailto:arhiv1@admkogalym.ru)

Отдел по делам архивов администрации города Лангепаса  
ул. Мира, дом 34, г. Лангепас, 628672  
т. 8 (34669) 2-01-19, e-mail: [arch-langepas@yandex.ru](mailto:arch-langepas@yandex.ru)

Архив организационного отдела Управления по организации  
деятельности администрации г.п. Лянтор  
2 микрорайон, строение 42, г.п. Лянтор, 628449  
т. 8 (34638) 2-40-01 доб.148, e-mail: [DolgayaII@admlyantor.ru](mailto:DolgayaII@admlyantor.ru)

Архивный отдел управления делами администрации города Мегиона  
ул. Новая, дом 2, г. Мегион, 628681  
т. 8 (34643) 9-67-68, e-mail: [RoculoNA@admmegion.ru](mailto:RoculoNA@admmegion.ru)

Отдел по делам архивов департамента по делам администрации города Нефтеюганска  
6 мкрн., дом 81, г. Нефтеюганск, 628301  
т. 8 (3463) 27-68-98, e-mail: [archiv@admugansk.ru](mailto:archiv@admugansk.ru)

Архивный отдел администрации города Нижневартовска  
ул. Мира, дом 62-а, г. Нижневартовск, 628606  
т. 8 (3466) 24-40-35, e-mail: [ao@n-vartovsk.ru](mailto:ao@n-vartovsk.ru)

Архивный отдел администрации города Нягани  
проспект Нефтяников, дом 6, корпус 10-а, г. Нягань, 628183  
т. 8 (34672) 2-60-52, e-mail: [Arhivvost@admnyagan.ru](mailto:Arhivvost@admnyagan.ru)

Архивный отдел администрации города Покачи  
ул. Таежная, дом 6/1, г. Покачи, 628661  
т. 8 (34669) 7-99-41 (доб. 2051), e-mail: [arhiv@admpokachi.ru](mailto:arhiv@admpokachi.ru)

Отдел по делам архивов администрации города Пыть-Яха  
1 мкрн., дом 9, г. Пыть-Ях, 628380  
т. 8 (3463) 46-05-94, e-mail: [arhiv@gov86.org](mailto:arhiv@gov86.org)  
Официальный сайт: [www.argive-gov86.com](http://www.argive-gov86.com)

Архивный отдел администрации города Радужный  
1 мкрн., дом 43, г. Радужный, 628464  
т. 8 (34668) 3-81-54, e-mail: [IglinaLG@admradugny.ru](mailto:IglinaLG@admradugny.ru)

Архивный отдел управления организационной работы и документационного обеспечения администрации города Сургута  
ул. Магистральная, дом 28, г. Сургут, 628416  
т. 8 (3462) 35-23-05, e-mail: [arhiv@admsurgut.ru](mailto:arhiv@admsurgut.ru)

Архивная служба администрации города Урая  
мкрн. Лесной, дом 2, г. Урай, 628285  
т. 8 (34676) 2-19-36, e-mail: [rar@uray.ru](mailto:rar@uray.ru)

Архивный отдел управления культуры администрации города Ханты-Мансийска  
ул. Маяковского, дом 9, г. Ханты-Мансийск, 628007  
т. 8 (3467) 39-39-05 (доб. 5, 6), e-mail: [arhive@admhmansy.ru](mailto:arhive@admhmansy.ru)

Отдел документационного и архивного обеспечения администрации города Югорска  
ул. Железнодорожная, д.43, г. Югорск, 628260  
т. 8 (34675) 7-38-81, e-mail: [arhiv@ugorsk.ru](mailto:arhiv@ugorsk.ru)

Архивный отдел администрации Белоярского района  
мкрн. 4А, дом 2, г. Белоярский, 628162  
т. 8 (34670) 2-37-86, e-mail: arhiv@admbel.ru

Архивный отдел администрации Березовского района  
ул. Собянина, дом 39, пгт. Березово, 628140  
т. 8 (34674) 2-15-83, e-mail: arhotdel@berezovo.ru

Архивный отдел администрации Кондинского района  
ул. Титова, дом 1 «а», пгт. Междуреченский, 628200  
т. 8 (34677) 3-23-13, e-mail: arhiv@admconda.ru

Отдел по делам архивов управления по связям с общественностью  
администрации Нефтеюганского района  
проезд 5П строение 15, г. Нефтеюганск, 628300  
т. 8 (3463) 32-09-47, e-mail: LozovcevaEV@admoil.ru

Архивный отдел администрации Нижневартовского района  
ул. Ленина, д.6, г. Нижневартовск, 628606  
т. 8 (3466) 49-87-14, e-mail: Arhiv@nvraion.ru

Архивный отдел администрации Октябрьского района  
ул. Ленина, дом 11, пгт. Октябрьское, 628100  
т. 8 (34678) 2-14-84, e-mail: arhiv@oktregion.ru

Архивный отдел управления по организации деятельности  
администрации Советского района  
ул. Свердлова, дом 34, г. Советский, 628240  
т. 8 (34675) 5-49-80, e-mail: archive@admsov.ru

Архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района  
ул. Гагарина, дом 214, г. Ханты-Мансийск, 628002  
т. 8 (3467) 35-27-54, e-mail: Kobzeva@hmrn.ru

<b>С приказом ознакомлен (а):</b>			
Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Службы	Туркулайнен Т.В.		
Заместитель руководителя Службы	Захарова Н.А.		
Начальник отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы	Иванова А.В.		
Консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Спиридонова О.А.		
Директор КУ «Государственный архив Югры»	Судакова Н.Д.		

Исполнитель:  
 начальник отдела контроля обеспечения  
 сохранности архивных документов и  
 предоставления информационных услуг  
 \_\_\_\_\_ В.М. Комаров-Распутин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года